



4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:

- branżowa szkoła I stopnia,
- centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu doksztalcania teoretycznego,
- pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie. \*)

5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:

.....  
.....  
.....

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:  
nauka zawodu, przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*).

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: .....

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

.....

9. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....

od-do

to jest ..... miesięcy ..... dni.

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....  
.....  
.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*):

.....

12. Data zdania egzaminu zawodowego/ czeladniczego\* przez młodocianego pracownika:

.....

13. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle? :

- tak
- nie

### III. ZAŁĄCZNIKI:

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy (kopie świadectw, dyplomów),
- w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy - kopię dokumentu potwierdzającego stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcą,
- Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego,
- Kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
- Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
- Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę,
- Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- Oświadczenie pracodawcy będącego/ niebędącego rzemieślnikiem (wzór w załączeniu),
- Uzupełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wzór oświadczenia w załączeniu),
- Oświadczenie o poniesionych kosztach (wzór w załączeniu),
- Inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

.....  
podpis

---

\* niepotrzebne skreślić

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA  
TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ KAMIENNA GÓRA**

*Informacja w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).*

<b>Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	
<b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Kamienna Góra. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres: Al. Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra</li><li>• przez e-mail: <a href="mailto:urząd@gminakg.pl">urząd@gminakg.pl</a></li><li>• telefonicznie: +48 75 610 62 92.</li></ul>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>• listownie na adres: Al. Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra</li><li>• przez e-mail: <a href="mailto:iod@gminakg.pl">iod@gminakg.pl</a></li><li>• telefonicznie: +48 75 610 62 92</li></ul>
<b>Cele przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
<b>Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy Prawo oświatowe oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego.
<b>Okres przechowywania Twoich danych osobowych</b>	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Kamienna Góra przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy.

<b>Odbiorcy Twoich danych osobowych</b>	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
<b>Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do Twoich danych osobowych,</li> <li>• prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.</li> </ul> Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych ( <i>dane kontaktowe powyżej</i> ).
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
podpis